



CONOCIMIENTO, DIAGNÓSTICO Y ORGANIZACIÓN DE LOS  
PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA  
MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.

*Andrea del Pilar García Castañeda & Sofía Puentes Granados*

# Índice

01

## INTRODUCCIÓN

Introducción

3

02

---

## MANUAL DE BASE DE DATOS

Objeto

4

Aspectos a tener en cuenta a la hora de  
descargar el documento

4

### Estructura del documento

5

Pestaña procesos ordinarios

5

Pestaña checklist procesos ordinarios

5

Pestaña caducidad proceso ordinario

6

Pestaña prescripción procesos ordinarios

7

Pestaña procesos verbales

8

Pestaña checklist procesos verbales

8

Pestaña caducidad proceso verbales

9

Pestaña prescripción procesos verbales

10



Durante el desarrollo de la práctica socio-jurídica se tuvo un acercamiento a los procesos de responsabilidad fiscal adelantados por la Contraloría Municipal de Bucaramanga, como resultado de esta fase se diseñó una herramienta ofimática en Excel con los procesos de responsabilidad fiscal; esta tiene diez pestañas, una de portada, otra relacionada con el normograma, dos de carácter general sobre el estado de los procesos ordinarios y verbales, dos pestañas creadas para analizar el cumplimiento de las fases procesales del proceso de responsabilidad fiscal ordinario y verbal, además de cuatro pestañas, dos de caducidad y dos de prescripción para los procesos verbales y ordinarios que funcionan como una calculadora jurídica y contabilizan el término de la extinción de la acción y la decisión de responsabilidad fiscal.

Este manual está relacionado con el cumplimiento del cuarto objetivo de la propuesta del trabajo de grado, que hace alusión a proporcionar herramientas efectivas para simplificar los trámites provenientes del procedimiento de responsabilidad fiscal, garantizando el derecho al debido proceso de todos los intervinientes en la actuación

# MANUAL BASE DE DATOS EXCEL

## 1.

## OBJETO

Este manual esta diseñado para el uso de la herramienta ofimática en Excel de los procesos de responsabilidad fiscal.

## 2. ASPECTOS A TENER EN CUENTA A LA HORA DE DESCARGAR EL DOCUMENTO

Cuando se descargue el documento de excel se debe desbloquear el mismo para el correcto funcionamiento de la base de datos

### Pasos para descargar y desbloquear el documento

1

Se descarga el documento.

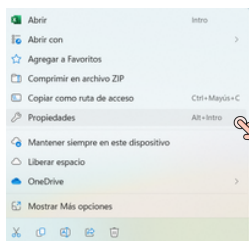


#### Descargas recientes

Base de datos procesos de responsabilidad fiscal.xlsx  
99,5 KB • Hecho

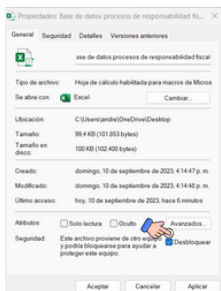
2

Antes de abrir el documento, se selecciona click derecho y se oprime en la opción propiedades.



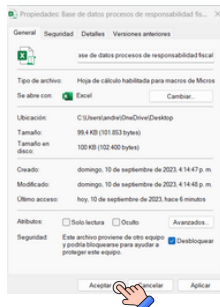
3

Una vez seleccionada la opción propiedades, se oprime la opción de desbloquear.



4

Finalmente se oprime el botón aceptar y con este último paso el documento funciona con normalidad.



### 3. ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO

El documento tiene una portada y ocho pestañas, las cuatro primeras pestañas corresponden al proceso de responsabilidad fiscal ordinario y las otras cuatro al proceso verbal de responsabilidad fiscal

PROCESOS ORDINARIOS CHECKLIST ORDINARIO CADUCIDAD (O) PRESCRIPCION (O) PROCESOS VERBALES CHECKLIST VERBAL CADUCIDAD (V) PRESCRIPCION (V)

#### 3.1 PESTAÑA PROCESOS ORDINARIOS

ACOMPANAMIENTO JURIDICO EN LA GESTION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL LLEVADO POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, DESDE EL AMBITO SUSTANCIAL Y PROCESAL PARA EL EJERCICIO EFICAZ DEL CONTROL FISCAL Y LA PROTECCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS					
PROCESOS ORDINARIOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL					
Andrea del Pilar Garcia Castañeda & Sofia Puentes Granados					
Radicado	Asunto	Cuantía	Tipo de proceso	Estado	Etapas
3340	Confidencialidad	86.083.343	Ordinario	Cerrado	Arbitros
3348		13.566.000	Ordinario	Cerrado	Fallo sin RP
3356		5.784.372	Ordinario	Cerrado	Arbitros

¿Para qué sirve?

AÑADIR PROCESO

El botón de añadir proceso sirve para agregar un nuevo proceso a la tabla

En el siguiente link se explica de forma específica como debe añadirse los procesos en la base de datos:  
<https://www.youtube.com/watch?v=A7g5YB1sqIw>

Esta pestaña se diseñó para organizar los datos de los procesos ordinarios según el asunto, cuantía, tipo de proceso, estado y etapa del proceso. cada columna ya tiene predeterminada las opciones para rellenar, por ende se debe estar actualizando la base de datos conforme avance el proceso.

\*\*\*NOTITA: Los datos de asunto no se muestran en razón al acuerdo de confidencialidad firmado con la Contraloría Municipal de Bucaramanga.

#### 3.2 PESTAÑA CHECK-LIST ORDINARIO

AÑADIR PROCESO

El botón de añadir proceso sirve para agregar un nuevo proceso a la tabla

En el siguiente link se explica de forma específica como debe añadirse los procesos en la base de datos:  
<https://www.youtube.com/watch?v=A7g5YB1sqIw>

ACOMPANAMIENTO JURIDICO EN LA GESTION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL LLEVADO POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, DESDE EL AMBITO SUSTANCIAL Y PROCESAL PARA EL EJERCICIO EFICAZ DEL CONTROL FISCAL Y LA PROTECCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS																								
Andrea del Pilar Garcia Castañeda & Sofia Puentes Granados																								
PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL ORDINARIO																								
NUMERO	FECHA DE RECIBO	ASUNTO	CUANTIA	Tipo de proceso	Estado	Etapa	FECHA DE RECIBO	ASUNTO	CUANTIA	Tipo de proceso	Estado	Etapa	FECHA DE RECIBO	ASUNTO	CUANTIA	Tipo de proceso	Estado	Etapa	FECHA DE RECIBO	ASUNTO	CUANTIA	Tipo de proceso	Estado	Etapa
3340	2023/01/01	Confidencialidad	86.083.343	Ordinario	Cerrado	Arbitros	2023/01/01	Confidencialidad	86.083.343	Ordinario	Cerrado	Arbitros	2023/01/01	Confidencialidad	86.083.343	Ordinario	Cerrado	Arbitros	2023/01/01	Confidencialidad	86.083.343	Ordinario	Cerrado	Arbitros
3348	2023/01/01	Confidencialidad	13.566.000	Ordinario	Cerrado	Fallo sin RP	2023/01/01	Confidencialidad	13.566.000	Ordinario	Cerrado	Fallo sin RP	2023/01/01	Confidencialidad	13.566.000	Ordinario	Cerrado	Fallo sin RP	2023/01/01	Confidencialidad	13.566.000	Ordinario	Cerrado	Fallo sin RP
3356	2023/01/01	Confidencialidad	5.784.372	Ordinario	Cerrado	Arbitros	2023/01/01	Confidencialidad	5.784.372	Ordinario	Cerrado	Arbitros	2023/01/01	Confidencialidad	5.784.372	Ordinario	Cerrado	Arbitros	2023/01/01	Confidencialidad	5.784.372	Ordinario	Cerrado	Arbitros

Esta pestaña se diseñó para organizar el cumplimiento en debida forma de las etapas del proceso de responsabilidad fiscal ordinario, cada columna cuenta con la información predeterminada para indicar el cumplimiento de las etapas, también señalan si la etapa del proceso se agotó o todavía no se ha llegado a la misma, esta tabla tiene una columna de notas para señalar aspectos relevantes del proceso.

\*\*\*NOTITA: Los datos de los presuntos responsables no se muestran en razón al acuerdo de confidencialidad firmado con la Contraloría Municipal de Bucaramanga.

### 3.3 PESTAÑA CADUCIDAD

#### AÑADIR PROCESO

El botón de añadir proceso sirve para agregar un nuevo proceso a la tabla



En el siguiente link se explica de forma específica como debe añadirse los procesos en la base de datos:

<https://www.youtube.com/watch?v=A76sYBLsqiw>

ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA GESTION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL LLEVADO POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE RUCARAMANGA, DESDE EL AMBITO SUSTANCIAL Y PROCESAL PARA EJERCICIO EFICAZ DEL CONTROL FISCAL Y PARA LA PROTECCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS									
CALCULADORA CADUCIDAD PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL ORDINARIOS									
Andrea del Pilar Garcia Cantalejo & Sofia Puentes Granados									
RADICADO DEL PROCESO	FECHA DE OCURRENCIA DE LOS HECHOS	FECHA PARA EXPEDIR AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACION	SUSPENSION	FECHA DE NOTY	FECHA CON SUSPENSION	DIAS RESTANTES	ESTADO DEL PROCESO	FECHA EN QUE SE PROFIRIO EL AUTO	CUMPLIMIENTO
1340	24 de noviembre de 2013	29 de noviembre de 2013	1	10 de septiembre de 2021	10 de noviembre de 2013	-113	CADUCADO	11 de noviembre de 2013	SI
1340	1 de abril de 2015	7 de abril de 2015	1	10 de septiembre de 2021	10 de abril de 2015	-148	CADUCADO	11 de noviembre de 2013	SI
1316	14 de octubre de 2019	14 de octubre de 2019	1	10 de septiembre de 2021	14 de octubre de 2019	-145	CADUCADO	14 de octubre de 2019	SI
1319	26 de agosto de 2019	26 de agosto de 2019	1	10 de septiembre de 2021	26 de agosto de 2019	-140	CADUCADO	26 de agosto de 2019	SI
1371	26 de julio de 2021	26 de julio de 2021	1	10 de septiembre de 2021	26 de julio de 2021	-140	CADUCADO	26 de julio de 2021	SI
1372	22 de diciembre de 2016	22 de diciembre de 2016	1	10 de septiembre de 2021	22 de diciembre de 2016	-144	CADUCADO	22 de diciembre de 2016	SI
1377	20 de julio de 2019	20 de julio de 2019	1	10 de septiembre de 2021	20 de julio de 2019	-136	CADUCADO	20 de julio de 2019	SI
1380	8 de febrero de 2021	8 de febrero de 2021	1	10 de septiembre de 2021	8 de febrero de 2021	-141	CADUCADO	8 de febrero de 2021	SI
1380	24 de diciembre de 2015	24 de diciembre de 2015	1	10 de septiembre de 2021	24 de diciembre de 2015	-139	CADUCADO	24 de diciembre de 2015	SI
1380	24 de diciembre de 2015	24 de diciembre de 2015	1	10 de septiembre de 2021	24 de diciembre de 2015	-139	CADUCADO	24 de diciembre de 2015	SI
1383	22 de julio de 2021	22 de julio de 2021	1	10 de septiembre de 2021	22 de julio de 2021	-134	CADUCADO	22 de julio de 2021	SI
1388	18 de octubre de 2016	18 de octubre de 2016	1	10 de septiembre de 2021	18 de octubre de 2016	-136	CADUCADO	18 de octubre de 2016	SI
1388	28 de diciembre de 2016	28 de diciembre de 2016	1	10 de septiembre de 2021	28 de diciembre de 2016	-135	CADUCADO	28 de diciembre de 2016	SI
1387	30 de diciembre de 2016	30 de diciembre de 2016	1	10 de septiembre de 2021	30 de diciembre de 2016	-135	CADUCADO	30 de diciembre de 2016	SI
1388	31 de diciembre de 2017	31 de diciembre de 2017	1	10 de septiembre de 2021	31 de diciembre de 2017	-137	CADUCADO	31 de diciembre de 2017	SI
1389	1 de enero de 2021	1 de enero de 2021	1	10 de septiembre de 2021	1 de enero de 2021	-137	CADUCADO	1 de enero de 2021	SI
1390	29 de diciembre de 2015	29 de diciembre de 2015	2	10 de septiembre de 2021	1 de enero de 2021	-162	CADUCADO	10 de septiembre de 2018	SI

Esta pestaña se diseño para organizar y contabilizar el tiempo de caducidad de los procesos de responsabilidad fiscal ordinarios.

## ¿CÓMO FUNCIONA ESTA PESTAÑA?

Te lo explico de forma sencilla



1

### COLUMNA UNO

En esta columna se inserta el radicado del proceso.

2

### COLUMNA DOS

En la columna dos se debe insertar la fecha de ocurrencia de los hechos, la fecha debe indicarse de manera abreviada, **ejemplo:** si los hechos ocurrieron el 3 de septiembre de 2019 la fecha debe colocarse en esta columna así: 3/9/2019.

3

### COLUMNA TRES

En la columna tres inmediatamente se inserte la fecha de ocurrencia de los hechos se contabilizará la fecha para expedir el auto de apertura de responsabilidad fiscal.

**NOTA:** Esta fecha no contabiliza las posibles suspensiones que tengan los procesos

4

### COLUMNA CUATRO Y SEIS

En la columna cuatro se debe insertar los días de suspensión del proceso, si no hubo se coloca cero.

La columna seis contabiliza el término de caducidad definitivo con suspensión o sin suspensión.

5

### COLUMNA SIETE Y OCHO

La columna siete contabiliza los días restantes para que caduque el proceso.

La columna ocho indica el estado del proceso, si aparece rojo es porque el proceso está caducado, si aparece verde es porque han no está caducado.

6

### COLUMNA NUEVE Y DIEZ

En el cálculo algunos procesos ya han profirido el auto de apertura del proceso de responsabilidad fiscal por ende en la columna nueva se indicara la fecha en que se profirió y en la diez comparando la fecha en que caduca el proceso se indicara si se dio o no cumplimiento.

### 3.4 PESTAÑA PRESCRIPCIÓN



#### AÑADIR PROCESO

El botón de añadir proceso sirve para agregar un nuevo proceso a la tabla

En el siguiente link se explica de forma específica como debe añadirse los procesos en la base de datos:

<https://www.youtube.com/watch?v=A7gsYBlsqiw>

ACOMPANAMIENTO JURIDICO EN LA GESTIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL LLEVADO POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, DESDE EL ÁMBITO SUSTANCIAL Y PROCESAL PARA EL EJERCICIO EFICAZ DEL CONTROL FISCAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS									
CALCULADORA PRESCRIPCIÓN PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL ORDINARIOS									
Andrea del Pilar García Castañeda & Sofía Puentes Granados									
RADICADO DEL PROCESO	AUTO DE APERTURA	FECHA PARA EXPEDIR FALLO	SUSPENSIÓN	FECHA DE NOT	FECHA DE PRESCRIPCIÓN DEFINITIVA CONTABILIZANDO DIAS DE SUSPENSIÓN	DÍAS RESTANTES	ESTADO DEL PROCESO	RESULTADO	
1040	11 de octubre de 2017	11 de octubre de 2017	100	10 de septiembre de 2019	11 de abril de 2019	-148	PRESCRITO	ARCHIVADO	
1046	10 de julio de 2017	10 de julio de 2017	100	10 de septiembre de 2019	12 de enero de 2019	-261	PRESCRITO	ARCHIVADO	
1056	14 de julio de 2017	14 de julio de 2017	100	10 de septiembre de 2019	18 de enero de 2019	-237	PRESCRITO	ARCHIVADO	
1059	4 de diciembre de 2017	4 de diciembre de 2017	100	10 de septiembre de 2019	8 de junio de 2019	-284	PRESCRITO	ARCHIVADO	
1073	26 de febrero de 2018	26 de febrero de 2018	100	10 de septiembre de 2019	10 de agosto de 2019	-120	PRESCRITO	PRESCRIPCION	
1075	5 de febrero de 2018	5 de febrero de 2018	100	10 de septiembre de 2019	10 de agosto de 2019	-31	PRESCRITO	ARCHIVADO	
1077	8 de febrero de 2018	8 de febrero de 2018	100	10 de septiembre de 2019	11 de agosto de 2019	-128	PRESCRITO	CONDENA	
1080	13 de agosto de 2018	13 de agosto de 2018	100	10 de septiembre de 2019	13 de febrero de 2019	138	NO PRESCRITO	PRESCRIPCION	
1082	12 de febrero de 2018	12 de febrero de 2018	100	10 de septiembre de 2019	18 de agosto de 2019	-133	PRESCRITO	PRESCRIPCION	
1083	13 de febrero de 2018	13 de febrero de 2018	100	10 de septiembre de 2019	18 de agosto de 2019	-133	PRESCRITO	PRESCRIPCION	
1084	21 de febrero de 2018	21 de febrero de 2018	100	10 de septiembre de 2019	20 de agosto de 2019	-151	PRESCRITO	ARCHIVADO	
1086	17 de septiembre de 2018	20 de febrero de 2019	100	10 de septiembre de 2019	23 de agosto de 2019	-16	PRESCRITO	PRESCRIPCION	
1087	17 de septiembre de 2018	17 de septiembre de 2018	100	10 de septiembre de 2019	21 de marzo de 2019	189	NO PRESCRITO		
1088	18 de septiembre de 2018	18 de septiembre de 2018	100	10 de septiembre de 2019	22 de marzo de 2019	194	NO PRESCRITO		
1089	5 de octubre de 2018	5 de octubre de 2018	100	10 de septiembre de 2019	8 de abril de 2019	211	NO PRESCRITO		
1090	26 de septiembre de 2018	26 de septiembre de 2018	100	10 de septiembre de 2019	30 de marzo de 2019	202	NO PRESCRITO		
1091	10 de octubre de 2018	10 de octubre de 2018	100	10 de septiembre de 2019	13 de abril de 2019	218	NO PRESCRITO		
1092	5 de abril de 2018	5 de abril de 2018	100	10 de septiembre de 2019	8 de octubre de 2018	28	NO PRESCRITO		
1097	25 de marzo de 2018	25 de marzo de 2018	100	10 de septiembre de 2019	23 de octubre de 2018	13	NO PRESCRITO		
1099	9 de abril de 2018	1 de abril de 2019	100	10 de septiembre de 2019	6 de octubre de 2018	26	NO PRESCRITO		
1098	18 de julio de 2018	18 de julio de 2018	100	10 de septiembre de 2019	18 de enero de 2019	-428	NO PRESCRITO		
1011	23 de octubre de 2012	23 de octubre de 2018	100	10 de septiembre de 2019	20 de octubre de 2019	597	NO PRESCRITO		
1017	25 de abril de 2018	25 de abril de 2018	100	10 de septiembre de 2019	28 de octubre de 2018	-114	NO PRESCRITO		

Esta pestaña se diseño para organizar y contabilizar el tiempo de prescripción de los procesos de responsabilidad fiscal ordinarios.

## ¿CÓMO FUNCIONA ESTA PESTAÑA?

Te lo explico de forma sencilla



1

### COLUMNA UNO Y DOS

En la columna uno se inserta el radicado del proceso.

En la columna dos se debe insertar la fecha en que se proferió el auto de apertura de responsabilidad fiscal, la fecha debe colocarse de forma abreviada ejemplo: 08/12/2021.

2

### COLUMNA TRES

En la columna tres inmediatamente se inserte la fecha del auto de apertura de responsabilidad fiscal se indicara de forma automática la fecha máxima que se tiene para proferir el fallo.

**NOTA:** Esta fecha no contabiliza las posibles suspensiones que tengan los procesos.

3

### COLUMNA CUATRO Y SEIS

En la columna cuatro se debe insertar los días de suspensión del proceso, si no hubo se coloca cero.

La columna seis contabiliza el término de prescripción definitivo con suspensión o sin suspensión.

4

### COLUMNA SIETE Y OCHO

La columna siete contabiliza los días restantes para que prescriba el proceso.

La columna ocho indica el estado del proceso, si aparece rojo es porque el proceso esta prescrito, si aparece verde es porque el proceso no esta prescrito.



### 3.5 PESTAÑA PROCESOS VERBALES

ACOMPANAMIENTO JURIDICO EN LA GESTION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL LLEVADO POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, DESDE EL AMBITO SUSTANCIAL Y PROCESAL PARA EL EJERCICIO EFICAZ DEL CONTROL FISCAL Y LA PROTECCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS					
PROCESOS VERBALES DE RESPONSABILIDAD FISCAL					
Andrea del Pilar Garcia Castañeda & Sofia Puentes Guzmán					
Radicado	Asunto	Cuántia	Tipo de proceso	Estado	Etapas
2023-002	Confidencialidad	511.003.973	Verbal	En proceso	Apertura
2023-001		2.492.033.565	Verbal	En proceso	Audiencia de descargos
2022-004		10.337.508	Verbal	En proceso	Audiencia de descargos

¿Para qué sirve?

**AÑADIR PROCESO**

El botón de añadir proceso sirve para agregar un nuevo proceso a la tabla

En el siguiente link se explica de forma específica como debe añadirse los procesos en la base de datos:

<https://www.youtube.com/watch?v=A76sYBLsqiw>

Esta pestaña se diseño para organizar los datos de los procesos verbales según el asunto, cuantía, tipo de proceso, estado y etapa del proceso. cada columna ya tiene predeterminada las opciones ha rellenar, por ende se debe estar actualizando la base de datos conforme avance el proceso.

\*\*\*NOTITA: Los datos de asunto no se muestran en razón al acuerdo de confidencialidad firmado con la Contraloría Municipal de Bucaramanga.

### 3.6 PESTAÑA CHECK-LIST VERBAL

ACOMPANAMIENTO JURIDICO EN LA GESTION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL LLEVADO POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, DESDE EL AMBITO SUSTANCIAL Y PROCESAL PARA EL EJERCICIO EFICAZ DEL CONTROL FISCAL Y LA PROTECCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS													
Andrea del Pilar Garcia Castañeda & Sofia Puentes Guzmán													
RADICADO	PRESUNTO RESPONSABLE	INICIO	AUTO INICIACION PRELIMINAR	AUTO ARCHIVO	AUTO APERTURA DE IMPUTACION R.F.V.	NOTIFICACION	MEASAS CAUTELARES	CITACION AUDIENCIA	AUDIENCIA DE DESCARGOS	VEREDICTO	AUDIENCIA DE DECISION	FALLO	NOTIFICACION
2023-002	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad	Confidencialidad

\*\*\*NOTITA: Los datos de los presuntos responsables no se muestran en razón al acuerdo de confidencialidad firmado con la Contraloría Municipal de Bucaramanga.

**AÑADIR PROCESO**

El botón de añadir proceso sirve para agregar un nuevo proceso a la tabla.

En el siguiente link se explica de forma específica como debe añadirse los procesos en la base de datos: <https://www.youtube.com/watch?v=A76sYBLsqiw>

Esta pestaña se diseño para organizar el cumplimiento en debida forma de las etapas del proceso de responsabilidad fiscal adelantado por vía verbal, cada columna cuenta con la información predeterminada para indicar el cumplimiento de cada una de las etapas y también señalan si esa etapa se agoto o todavía no se ha agotado, esta tabla tiene una columna de notas para señalar aspectos relevantes del proceso.



### 3.3 PESTAÑA CADUCIDAD

#### AÑADIR PROCESO

El botón de añadir proceso sirve para agregar un nuevo proceso a la tabla.

En el siguiente link se explica de forma específica como debe añadirse los procesos en la base de datos:

<https://www.youtube.com/watch?v=A76sYBLsqjw>

ACOMPANAMIENTO JURIDICO EN LA GESTION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL LEVANTADO POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE SUCARAMANGA, DESEJO EL AMBITO SUCRAMANGA Y FEDERAL PARA EL SERVIDOR IDEAL DEL CONTROL FISCAL Y LA PROTECCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS									
CADUCIDAD DE CADUCIDAD PROCESO: VIGENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL									
Autoridad del Poder Ejecutivo Encabezado: 8 Salvo Plazo de Responsabilidad									
RADICADO DEL PROCESO	FECHA DE OCURRENCIA DE LOS HECHOS	FECHA PARA LA ENTREGA DEL AUTO DE APERTURA DE SUSPENSION	SUSPENSION	FECHA DE FIN	FECHA CON SUSPENSION	DIAS RESTANTES	ESTADO DEL PROCESO	FECHA EN QUE SE REALIZO EL AUTO	CUMPLIMIENTO
2023-002	8 de octubre de 2023	8 de octubre de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	30 de octubre de 2023	026	NO LA CADA-ADO	30 de octubre de 2023	SI
2023-003	20 de junio de 2023	20 de junio de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	20 de diciembre de 2023	478	NO LA CADA-ADO	20 de diciembre de 2023	SI
2023-004	2 de abril de 2023	2 de abril de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	2 de octubre de 2023	76	NO LA CADA-ADO	2 de octubre de 2023	SI
2023-005	21 de junio de 2023	21 de junio de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	21 de diciembre de 2023	471	NO LA CADA-ADO	21 de diciembre de 2023	SI
2023-006	11 de noviembre de 2023	11 de noviembre de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	11 de noviembre de 2023	76	NO LA CADA-ADO	11 de noviembre de 2023	SI
2023-007	23 de marzo de 2023	23 de marzo de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	23 de marzo de 2023	31	NO LA CADA-ADO	23 de marzo de 2023	SI
2023-008	27 de marzo de 2023	27 de marzo de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	27 de julio de 2023	121	NO LA CADA-ADO	27 de julio de 2023	SI
2023-009	14 de agosto de 2023	14 de agosto de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	14 de febrero de 2024	124	NO LA CADA-ADO	14 de febrero de 2024	SI
2023-010	4 de marzo de 2023	4 de marzo de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	4 de septiembre de 2023	20	NO LA CADA-ADO	4 de septiembre de 2023	SI
2023-011	1 de octubre de 2023	1 de octubre de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	1 de octubre de 2023	20	NO LA CADA-ADO	1 de octubre de 2023	SI
2023-012	24 de noviembre de 2023	24 de noviembre de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	24 de enero de 2024	121	NO LA CADA-ADO	24 de enero de 2024	SI
2023-013	15 de noviembre de 2023	15 de noviembre de 2023	SI	30 de septiembre de 2023	15 de mayo de 2024	136	NO LA CADA-ADO	15 de mayo de 2024	SI

Esta pestaña se diseño para organizar y contabilizar el tiempo de caducidad de los procesos de responsabilidad fiscal ordinarios.

## ¿CÓMO FUNCIONA ESTA PESTAÑA?

Te lo explico de forma sencilla

### 1 COLUMNA UNO

En esta columna se inserta el radicado del proceso.

### 2 COLUMNA DOS

En la columna dos se debe insertar la fecha de ocurrencia de los hechos.

La fecha debe colocarse de manera abreviada, por ejemplo, si los hechos ocurrieron el 5 de enero de 2023 se debe colocar la fecha de la siguiente manera:  
5/1/2023

### 3 COLUMNA TRES

En la columna tres inmediatamente se inserte la fecha de ocurrencia de los hechos se contabilizara la fecha para expedir el auto de apertura de responsabilidad fiscal.

**NOTA:** Esta fecha no contabiliza las posibles suspensiones que tengan los procesos

### 4 COLUMNA CUATRO Y SEIS

En la columna cuatro se debe insertar los días de suspensión del proceso, si no hubo se coloca cero.

La columna seis contabiliza el término de caducidad definitivo con suspensión o sin suspensión.

### 5 COLUMNA SIETE Y OCHO

La columna siete contabiliza los días restantes para que caduque el proceso.

La columna ocho indica el estado del proceso, si aparece rojo es porque el proceso esta caducado, si aparece verde es porque han no esta caducado.

### 6 COLUMNA NUEVE Y DIEZ

En el cálculo algunos procesos ya han proferido el auto de apertura del proceso de responsabilidad fiscal, por ende en la columna nueve se indicara la fecha en que se proferió y en la diez comparando la fecha en que caduca el proceso se indicara si se dio o no cumplimiento.

### 3.4 PESTAÑA PRESCRIPCIÓN



#### AÑADIR PROCESO

El botón de añadir proceso sirve para agregar un nuevo proceso a la tabla

En el siguiente link se explica de forma específica como debe añadirse los procesos en la base de datos:

<https://www.youtube.com/watch?v=A7g5YB1sqiw>

COMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA GESTIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL LLEVADO POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, DESDE EL ÁMBITO SUSTANCIAL Y PROCESAL PARA EL EJERCICIO EFICAZ DEL CONTROL FISCAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS									
CALCULADORA DE PRESCRIPCIÓN PROCESOS VIBERALES DE RESPONSABILIDAD FISCAL									
AÑADIR PROCESO									
Análisis del Pilar García Castellón & Sofía Puentes Briceñas									
DESEMPEÑO DEL PROCESO	AUTO DE APERTURA	FECHA PARA ENTORN FALLO	SUSPENSIÓN	FECHA DE FIN	FECHA DE PRESCRIPCIÓN DEFINITIVA SIN SUSPENSIÓN O EN SUSPENSIÓN	DÍAS RESTANTES	ESTADO DEL PROCESO	RESULTADO	
2022-002	21 de abril de 2022	21 de abril de 2022		21 de septiembre de 2022	21 de abril de 2022	1007	NO PRESCRITO		
2022-001	1 de febrero de 2022	1 de febrero de 2022		1 de septiembre de 2022	1 de febrero de 2022	1007	NO PRESCRITO		
2022-004	21 de diciembre de 2021	21 de diciembre de 2021		1 de septiembre de 2022	21 de diciembre de 2021	1007	NO PRESCRITO		
2022-003	21 de noviembre de 2021	21 de noviembre de 2021		1 de septiembre de 2022	21 de noviembre de 2021	1017	NO PRESCRITO		
2022-002	21 de julio de 2021	21 de julio de 2021		1 de septiembre de 2022	21 de julio de 2021	1018	NO PRESCRITO		
2022-001	21 de abril de 2021	21 de abril de 2021		1 de septiembre de 2022	21 de abril de 2021	1011	NO PRESCRITO		
2022-007	10 de noviembre de 2021	10 de noviembre de 2021		1 de septiembre de 2022	10 de noviembre de 2021	1009	NO PRESCRITO		
2022-006	11 de noviembre de 2021	11 de noviembre de 2021		1 de septiembre de 2022	11 de noviembre de 2021	1000	NO PRESCRITO		
2022-005	2 de septiembre de 2021	2 de septiembre de 2021		1 de septiembre de 2022	2 de septiembre de 2021	1000	NO PRESCRITO		
2022-004	10 de julio de 2021	10 de julio de 2021		1 de septiembre de 2022	10 de julio de 2021	1002	NO PRESCRITO		
2022-003	1 de mayo de 2021	1 de mayo de 2021		1 de septiembre de 2022	1 de mayo de 2021	1007	NO PRESCRITO		

Esta pestaña se diseñó para organizar y contabilizar el tiempo de prescripción de los procesos de responsabilidad fiscal ordinarios.

## ¿CÓMO FUNCIONA ESTA PESTAÑA?

Te lo explico de forma sencilla

1

### COLUMNA UNO Y DOS

En la columna uno se inserta el radicado del proceso.

En la columna dos se debe insertar la fecha en que proferió el auto de apertura e imputación del proceso de responsabilidad fiscal, la fecha debe colocarse de forma abreviada **ejemplo:** 08/12/2021

2

### COLUMNA TRES

En la columna tres inmediatamente se inserte la fecha del auto de apertura de responsabilidad fiscal se indicará de forma automática la fecha máxima que se tiene para proferir el fallo.

**NOTA:** Esta columna no contabiliza las posibles suspensiones que tengan los procesos

3

### COLUMNA CUATRO Y SEIS

En la columna cuatro se debe insertar los días de suspensión del proceso, si no hubo se coloca cero.

La columna seis contabiliza el término de prescripción definitivo con suspensión o sin suspensión.

4

### COLUMNA SIETE Y OCHO

La columna siete contabiliza los días restantes para que prescriba el proceso.

La columna ocho indica el estado del proceso, si aparece rojo es porque el proceso está prescrito, si aparece verde es porque el proceso no está prescrito.